



GP JOULE
TRUST YOUR ENERGY.

KAUFMÄNNISCHE BETRIEBSFÜHRUNG

Grüne Energie und schwarze Zahlen

GP JOULE SERVICE

GP JOULE SERVICE sorgt dafür, dass sich Investitionen in die Zukunft lohnen und sichert Erträge für EE-Anlagenbetreiber und Investoren. Wir übernehmen alle Aufgaben der kaufmännischen Betriebsführung von Windenergie- und Solaranlagen und stellen dabei die Wirtschaftlichkeit der uns anvertrauten Projekte in den Mittelpunkt. Als verlässlicher und erfahrener Partner verwalten wir Ihr Projekt mit professionellem Weit-

blick und unterstützen Sie mit maßgeschneiderten Service-Leistungen in der kaufmännischen Verwaltung Ihrer Anlage. Durch ein permanentes Controlling, verbunden mit unserem betriebswirtschaftlichen Know-how, haben wir den wirtschaftlichen Erfolg Ihrer Investition zu jeder Zeit im Fokus.



- ✓ Persönliche Betreuung durch festen Projektverantwortlichen
- ✓ Unabhängige Beratung bei allen kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Fragen
- ✓ Permanentes Controlling der Wirtschaftlichkeit und Identifizierung von Einsparpotenzialen
- ✓ Detailliertes und transparentes Berichtswesen
- ✓ Vollumfängliche Verwaltung und Koordination

Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen

- Belegprüfung inkl. Plausibilisierung der Einspeiseabrechnungen
- Vorbereitung und Durchführung der laufenden Buchungen
- Organisation der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Vorbereitung der Finanzbuchhaltung zur Übergabe an das Steuerbüro zwecks Erstellung der Jahresabschlüsse
- Erstellung von Ausgangsrechnungen und Gutschriften
- Abwicklung und Überwachung des Zahlungsverkehrs

Berichtswesen

- Ertragscheck und Soll-Ist-Vergleiche
- Liquiditätsplanung mittelfristig auf Monatsbasis und Budgetierung
- Planungsrechnung langfristig auf Jahresbasis/GuV-Basis
- Ausschüttungsmanagement
- BWA & SuSa

Unterstützung im Rahmen der laufenden Projektbetreuung

- Unterstützung bei Bankgeschäften und Kontaktpflege zu Banken
- Koordination der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern z.B. Versicherungen, beauftragtem Steuerbüro und Energieversorgungsunternehmen

Vertragsmanagement

- Unterstützung bei der Angebotseinholung für z.B. auslaufende Verträge, wie Bezugsstrom
- Unterstützung bei der Auswahl des Direktvermarkters
- Kaufmännische Betreuung bei Versicherungsangelegenheiten

Kommanditistenverwaltung und -betreuung

- Erstellung und Aktualisierung von Gesellschafterlisten
- Unterstützung bei Versandaktionen zu Geschäftsberichten, Jahresabschlüssen, Einladungen zu Gesellschafterversammlungen, etc.
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung der Gesellschafterversammlungen
- Vorstellung des kaufmännischen Berichtes auf der Gesellschafterversammlung oder Beiratsversammlung
- Organisatorische Betreuung bei der Veranlassung von Handelsregistereintragungen, Gesellschafterwechsel und evtl. (Ver-) Pfändungen von Geschäftsanteilen bzw. sonstigen Fällen des Ausscheidens von Gesellschaftern

